

## Referatsleiter:in

Im Bereich des Bundesministeriums für Land- und Forstwirtschaft, Regionen und Wasserwirtschaft, Bundesanstalt für Agrarwirtschaft und Bergbauernfragen, Dietrichgasse 27, 1030 Wien, gelangt ab 1. November 2023 eine freie Planstelle der Entlohnungsgruppe v1 (Vertragsbedienstete/r) zur Besetzung. Die Bewertung des Verwendungserfolges wird nach 6 Monaten durchgeführt.

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	v1/2
<b>Dienststelle:</b>	BA Agrarwirtschaft u. Bergbauernfragen
<b>Dienstort:</b>	Wien
<b>Vertragsart:</b>	Unbefristet
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Vollzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	01.11.2023
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	20.09.2023
<b>Monatsentgelt/bezug mindestens:</b>	v1/2 mindestens € 3.289,40 brutto
<b>Referenzcode:</b>	BML-23-0452

### Aufgaben und Tätigkeiten

- Leitung des Referats Bibliothek und Agrardokumentation an der BAB;
- Leitung des Bibliotheksverbundes des BML;
- Führung und laufender Ausbau der agrarökonomischen Spezialbibliothek;
- Auswahl, Beschaffung und inhaltliche Erschließung der einschlägigen Literatur (Print, Online);
- Auswertung der einschlägigen (Web-) Ressourcen zu Dokumentationszwecken einschließlich der Publikationen in Dokumentationsorganen bzw. Fachdatenbanken;
- Unterstützung der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen BAB durch gezielte Quellensuche und –information;
- Mitwirkung an der Koordinierung und Betreuung des Wissensmanagements an der BAB;
- Qualitätssicherung im Bereich der BAB-internen Publikationen, Homepage, Newsletter sowie Durchführung des Lektorats;
- Mitwirkung an nationalen und internationalen Fachausschüssen von Bibliothekaren und Bibliothekarinnen;
- Bearbeitung allgemeiner Fragen der Agrardokumentation;

Als attraktiver Dienstgeber bieten wir:

- Vielfältige und interessante Aufgabenstellungen;
- Laufende Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen;
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie;

- Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung;

## **Erfordernisse**

1. Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt;
2. Volle Handlungsfähigkeit;
3. Die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind;
4. Absolut sicherer Umgang mit der deutschen Sprache;
5. Englisch sehr gut in Wort und Schrift;
6. Abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium;
7. Abgeschlossene Bibliotheksausbildung (Universitätslehrgang Library and Information Studies Grundlehrgang oder gleichwertige Qualifikation); Abgeschlossener Masterlehrgang Library and Information Studies und/oder Ausbildung in OPL (One Person Library und Öffentliche Bibliotheken) von Vorteil;
8. Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office);
9. Praktische Kenntnisse und Erfahrungen in der Arbeit mit Bibliothekssoftware (ALMA, KOHA, Littera) sowie internationaler Bibliotheksstandards (MARC21, RDA, GND, FRBR) unbedingt erforderlich;
10. Praktische Kenntnisse und Erfahrungen mit Datenexport/-import aus Informationssystemen sowie mit Discovery-Systemen (z.B. VuFind);
11. Bereitschaft zur Durchführung von Dienstreisen im Inland zwecks Einschulung der Bibliotheksverbundteilnehmer;
12. Eigeninitiative, vernetztes Denken und eigenständige Arbeitsweise;
13. Soziale Kompetenz, Teamfähigkeit, Koordinationsfähigkeit, Organisationskompetenz und Flexibilität;
14. Unbescholtenheit;
15. Für Bewerber kommt noch das Anstellungserfordernis des abgeleiteten Grundwehr- bzw. Zivildienstes (im Falle der festgestellten Tauglichkeit) hinzu.

Die Erfordernisse der Z.1 bis Z.15 sind – im Hinblick auf die Gültigkeit einer Bewerbung - unbedingt zu erfüllen.

## **Gleichbehandlungsklausel**

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

## **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Die Bewerberin/Der Bewerber nimmt zur Kenntnis, dass mit ihrer/seiner Bewerbung die Zustimmung zu einer allfälligen Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Sicherheitsbehörden zum Zwecke einer Sicherheitsüberprüfung sowie zur allfälligen Übermittlung dieser Daten an das Bundesministerium für Land- und Forstwirtschaft, Regionen und Wasserwirtschaft verbunden ist.

Das Monatsentgelt beträgt in v1/2 mindestens € 3.289,40 brutto (erste Entlohnungsstufe). Es erhöht sich eventuell auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie

sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entlohnungsbestandteile.

Bewerbungen samt Unterlagen, die das Vorliegen der Bewerbungsvoraussetzungen nachweisen, werden bis zum Ablauf von 2 Wochen nach Kundmachung der Ausschreibung ausschließlich online entgegengenommen. Bitte benutzen Sie dazu die Online-Applikation der Jobbörse des Bundes unter [www.jobboerse.gv.at](http://www.jobboerse.gv.at).

Das Auswahlverfahren wird nach dem Unterabschnitt C des Ausschreibungsgesetzes in der Fassung des BGBl.Nr. 366/1991 (=Aufnahmeverfahren mit Aufnahmegespräch) erfolgen.

## **Kontaktinformation**

Bundesministerium für Land- und Forstwirtschaft, Regionen und Wasserwirtschaft  
Abteilung Präs. 1, Christiane Fronaschitz

