

EDV-Mitarbeiter/Mitarbeiterin an der Bundesanstalt für Agrarwirtschaft und Bergbauernfragen

Die Bundesanstalt für Agrarwirtschaft und Bergbauern (BAB), eine sozio-ökonomische Forschungseinrichtung des Bundesministeriums für Land- und Forstwirtschaft, Regionen und Wasserwirtschaft sucht ab sofort eine/n EDV-Mitarbeiter/Mitarbeiterin im Bereich Datenpool, agrarpolitische Datensammlung und Datenanalyse.

Wertigkeit/Einstufung: RIVIT-Bedienstete

Dienststelle: Bundesanstalt für Agrarwirtschaft und Bergbauernfragen

Dienstort: Wien

Beschäftigungsausmaß: Vollzeit

Beginn der Tätigkeit: ehestmöglich

Ende der Bewerbungsfrist: **19.2.2023**

Monatsentgelt/bezug: € 4.288,08

Aufgaben und Tätigkeiten

- Datenablauf- und Prozessabläufe organisieren und optimieren
- Koordinierung von Datenlieferungen
- Daten transformieren und importieren
- Abfragen erstellen mit SQL
- Daten visualisieren

Ausbau und Pflege der Datensammlung mit Inhalten aus dem landwirtschaftlichen Förderungswesen der Gemeinsamen Agrarpolitik, der nationalen Agrarförderungen sowie aus dem Bereich der Agrarstatistik; GIS-basiertes Datenmanagement und die Organisation und Koordinierung der Evaluierung der Gemeinsamen Agrarpolitik.

Erfordernisse

1. Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt;
2. Volle Handlungsfähigkeit;
3. Die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind;
4. Abgeschlossene Universitätsausbildung oder Fachhochschule: Ausbildung in den Bereichen Geoinformatik, Informatik, Wirtschaftsinformatik oder Agrarwirtschaft mit IT-Schwerpunkt;
5. ausgezeichnete Kenntnisse in SQL, bzw. Erfahrungen mit PostgreSQL und PostGIS;

6. Kenntnisse in QGIS oder ArcGIS;
7. Erfahrung mit der Anwendung von Jupyter-Notebooks von Vorteil;
8. Erfahrung mit Tableau oder Power BI von Vorteil;
9. Hohe Eigeninitiative, Lösungsorientierung und Selbständigkeit; kommunikatives Talent;
10. Freude am Umgang mit Menschen und hohe Serviceorientierung mit Hands-On Mentalität;
11. Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift;
12. Unbescholtenheit;
13. Für Bewerber kommt noch das Anstellungserfordernis des abgeleisteten Grundwehr- bzw. Zivildienstes (im Falle der festgestellten Tauglichkeit) hinzu.

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Stunden/Woche gegen ein Entgelt von voraussichtlich brutto 4.288,08 Euro/Monat.

Ihre schriftliche Bewerbung samt Lebenslauf im Europass Format und Zeugnissen richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail bis spätestens **19.2.2023** an:

Roland.neissl@bab.gv.at und michaela.hager@bab.gv.at

Kontaktinformation

Roland Neissl

Tel.: +43 1 71100 637530